



Offre d'emploi

AgentE de milieu - salubrité

La Table de quartier Concertation Saint-Léonard est un regroupement d'organismes communautaires, d'institutions, de corporations et de citoyens qui travaillent à l'amélioration du mieux-être de la collectivité léonardoise. Depuis 2013, CSL coordonne la démarche de revitalisation urbaine intégrée (RUI) dans le secteur Viau-Robert.

Relevant de la directrice générale et sous la supervision de la coordonnatrice de la RUI, l'agentE de milieu - salubrité travaillera en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et des divers partenaires afin d'agir de façon concertée pour améliorer la salubrité des immeubles du secteur de la RUI Viau-Robert et d'optimiser l'efficacité des actions permettant ainsi de réduire les impacts sur la santé liés à l'insalubrité. Ce poste nécessite un travail de sensibilisation, de mobilisation, d'intervention et de soutien auprès des résidents. Ses responsabilités seront principalement :

- Identifier les besoins des locataires en lien avec les problématiques d'insalubrité en logement
- Soutenir les locataires dans la préparation de leur logement pour les opérations d'extermination
- Sensibiliser et informer les locataires sur la problématique de la salubrité
- Préparer et animer les rencontres d'information avec les locataires
- Documenter et évaluer l'impact des interventions (statistiques, rapports et bilans)

Profil de compétences recherché

- Formation pertinente accompagnée d'expériences dans des domaines liées à l'intervention, en salubrité, en accompagnement de populations vulnérables, logement social, etc;
- Connaissance et expérience en milieu communautaire et en contexte multiculturel;
- Connaissance des règles régissant la Régie du logement et défense des droits des locataires (un atout);
- Dynamisme, autonomie, sens de l'organisation, flexibilité, habiletés en concertation, résolution de problème, sens de l'analyse et de synthèse;
- Maîtrise du français (écrit et oral), anglais fonctionnel, autre langue (un atout);
- Connaissances informatiques : Word, Excel, Publisher, Outlook, Internet. etc;

Conditions d'embauche

- Poste contractuel (jusqu'en mars 2018, renouvellement selon le financement)
- Horaire : 35 heures par semaine (soirs et samedis occasionnels)
- Entrée en poste souhaitée : dès que possible
- Salaire : 20 \$ / h + avantages sociaux selon la politique en vigueur

Veillez envoyer votre candidature à l'attention de : Rachel Pouliot, directrice générale à rachelp@concertationstleonard.com **avant le 1^{er} mars 2017**

8180, rue Colletterie, Bureau 1250, Montréal (Québec) H1P 2V5
Tél. : 514 323-1417 • www.concertationstleonard.com